



Sinan Suverir Ortaokulu

II. STRATEJİK PLANI 2015-2019

Vizyonumuz:

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve üretken bir okul toplumu olmaktadır.

T.C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
ERDEMLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Sinan Suverir Ortaokulu



SİNAN SUVERİR ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Stratejik yönetim, bir kurumun çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve istikametinin belirlenmesi için yapılacak faaliyetlerin planlanması, örgütlenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve kontrol edilmesi sürecidir. Bir başka ifade ile stratejilerin planlanması için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme ve seçim çabalarını; planlanan bu stratejilerin uygulanabilmesi için kurum içi her türlü tedbirin alınarak yürürlüğe konulmasını; daha sonra da yapılan çalışmaların kontrol edilmesiyle ilgili faaliyetleri kapsar. Stratejik yönetim stratejik planlama, planın uygulanması ve kontrol edilmesi olmak üzere üç evreden oluşur.

Stratejik yönetim, bir kurumun çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve istikametinin belirlenmesi için yapılacak faaliyetlerin planlanması, örgütlenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve kontrol edilmesi sürecidir. Bir başka ifade ile stratejilerin planlanması için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme ve seçim çabalarını; planlanan bu stratejilerin uygulanabilmesi için kurum içi her türlü tedbirin alınarak yürürlüğe konulmasını; daha sonra da yapılan çalışmaların kontrol edilmesiyle ilgili faaliyetleri kapsar. Stratejik yönetim stratejik planlama, planın uygulanması ve kontrol edilmesi olmak üzere üç evreden oluşur.

Bir kurumda stratejik yönetim uygulandığının en somut göstergesi ve en önemli çıktısı stratejik plandır. Çünkü stratejik plan, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. Stratejik yönetim, bir Kurumun çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve istikametinin belirlenmesi için yapılacak faaliyetlerin planlanması, örgütlenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve kontrol edilmesi sürecidir. Bir başka ifade ile stratejilerin planlanması için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme ve seçim çabalarını; planlanan bu stratejilerin uygulanabilmesi

Çağdaş yönetim yaklaşımlarından olan ve günümüzde birçok ülkenin de kullandığı stratejik yönetim yaklaşımı ülkemizde de hayata geçmiştir. Bu amaçla hazırlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm kamu idarelerine stratejik planlama yükümlüğü getirmiştir. Bu yükümlülüğü yerine getirmek için 2010 yılında başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz olmak üzere bağlı tüm okul ve kurumlarımız da ilk stratejik planlarını hazırlamışlardır.

Güncellenmiş olan 2.Stratejik planımız başta okul yöneticimizin nezdinde tüm okullarımıza uzun vadeli düşünme ve uzun vadeli görme ufku kazandıracaktır. Bunun yanı sıra stratejik açıdan önemli konu ve faktörlerin neler olduğunu anlamalarını ve onlara odaklanmalarını, tüm yöneticilerin birer stratejist olarak topyekun okulun geleceğine sahip çıkmalarını sağlayacaktır.

Bunun yanı sıra elde ettikleri, çevrelerini yeniden biçimlendirme fırsat ve gücüyle, akılcı kararlar vererek çevresel fırsatları iyi kullanıp, çevrede istedikleri değişimleri de yapma imkânına kavuşacaklardır.

Stratejik Planın hazırlanmasında okul müdürümüze sergilemiş olduğu vizyoner liderlik, stratejik planlama ekibine de göstermiş oldukları çaba için teşekkür eder, uygulamaya koyulan 2015-2019 yıllarını kapsayan 2. Stratejik Planın Tüm Okullarımıza hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet METİN

Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürü



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” Atatürk’ün eğitimin milletleri nasıl etkilediği ve eğitimin ne derecede önemli olduğunu hatırlatan veciz sözüyle başlamak istiyorum. Madem eğitim ve öğretim önemli o zaman eğitim ve öğretimin planlanması, gidiş yönü, alacağı yol ve ilerlemede ki hızı hesaplanmalı, amacı, hedefi ve stratejisi belli olmalı. Planlama da amaç, hedef ne kadarlık bir yol ya da süreç için olmalı bunun için Çin Ata sözü der ki:

*“Bir yıl sonrasını düşünüyorsan tohum ek;
On yıl sonrasını düşünüyorsan ağaç dik;
Yüz yıl sonrasını düşünüyorsan insan yetiştir.”*

Sivas’ın Kangal çoban köpeğinin bir özelliğini hatırlatmak isterim. Kangal çoban köpeği hiçbir zaman sürünün yakınında bulunmaz. Sürüsünü göreceği yokuş yada tepelerde oturur, yatar. Uzaktan daima uzaktan sürüyü izler, takip eder. Ama tehlikeyi hisseder ya da kokusunu alınca kurtlara karşı aslan kesilir. Bizlerde eğitimci olarak daima ileriye bakarak olacağımız yeri görmeliyiz. Amaç ve hedeflerimizi stratejilerimizi belirtip kontrollü ve sağlam adımlarla ilerlemek zorunda olduğumuzu biliyoruz. Bu amaçla kendi okulumuza uygun hedefler, amaçlar stratejiler belirlemeye çalıştık. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır. 2015-2019 Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Sinan Suverir Ortaokulunu daha iyi yerlere taşımak için tüm çalışanlarımızla birlikte çalışacağız hedeflerimize ulaşmak için gayret edeceğiz. Başaracağız.

Sevgi ve başarı dilekleriyle...

*Sedat IŞIK
Okul Müdürü*

GİRİŞ

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.

Okulumuzda değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedeflerine amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz...

Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz...

Sinan Suverir Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ :	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
GİRİŞ	8
BİRİNCİ BÖLÜM	11
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	11
1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI	12
İKİNCİ BÖLÜM	15
DURUM ANALİZİ	15
2.1 TARİHSEL GELİŞİM:	16
2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	16
2.3 FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER	17
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ	18
2.4.1 Paydaşların Tespiti	19
2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi	20
2.4.2 Paydaşların Değerlendirilmesi	21
2.5. KURUM İÇİ ANALİZLER	21
2.5.1 Okulumuz Organizasyon Şeması	21
2.5.2 İnsan Kaynakları	22
2.5.3 Teknolojik Durum	24
2.5.4 Mali Durum	25
2.5.5 Kurumsal Veriler	25
Çevre Analizi:	27
1.6.1 Pest Analizi	33
2.6.2 Üst Politika Belgeleri	39
2.7 GZFT ANALİZİ	39
GÜÇLÜ YÖNLER	39
ZAYIF YÖNLER	40
FIRSATLAR	40
TEHDİTLER	40
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	41
GELECEĞE YÖNELİM	41
3.1 Temel Değerler ve İlkeler	42

Değerlerimiz	42
İlkelerimiz.....	42
3.2 Misyon	43
3.3 Vizyon.....	43
3.5 TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI.....	45
3.5.1 Stratejik Amaç 1.....	45
3.5.1.1 STRATEJİK HEDEF 1.1	45
3.6 TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	46
3.6.1 Stratejik Amaç 2.....	46
3.6.1.1 STRATEJİK HEDEF 2.1	46
3.6.1.2 STRATEJİK HEDEF 2.2	47
3.6.1.3 STRATEJİK HEDEF 2.3	47
3.7 TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	48
3.7.1 Stratejik Amaç 3.....	48
3.7.1.1 STRATEJİK HEDEF 3.1	48
3.7.1.2 STRATEJİK HEDEF 3.2	48
3.7.1.3 STRATEJİK HEDEF 3.3	49
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	50
MALİYETLENDİRME	50
4.1 TAHMİNİ MALİYET TABLOSU.....	51
BEŞİNCİ BÖLÜM	52
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52
5.1 İzleme ve Değerlendirme:	53
5.2 Raporlama:	53

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Stratejik Planın Amacı

Sinan Suverir Ortaokulumuzda ,toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, adil, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Sinan Suverir Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

Stratejik Planın Yasal Dayanakları

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Sinan Suverir Ortaokulu Stratejik planlama çalışmalarında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve MEB 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

2015-2019 Dönemi Stratejik Planlama süreci MEB 2013/26 sayılı genelgesi başlatılmıştır. Genelge gereği okulumuzda **Stratejik Planlama Üst Kurulları ve Stratejik Planlama Ekipleri** oluşturulmuştur. Okul Müdürümüzün ve Stratejik Planlama Üst Kurulunun desteği ve yönlendirmesi ile yeni dönem planlama çalışmaları başlatılmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ:

Strateji Planlama Üst Kurulu:

Müdürlüğümüz bünyesinde planın yapılması ve hayata geçirilmesini sağlamak üzere başta Okul Müdürü olmak üzere, Müdür Yardımcısı, iki öğretmen ve Okul-Aile Birliği Başkanından oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sedat IŞIK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Şener TOPAL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Hasan BUBİLİK	ÖĞRETMEN
4	Mehmet YARAR	ÖĞRETMEN
5	Cemal TUFAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

Stratejik Planlama Ekibi:

Okulumuzun stratejik planını hazırlamak için Müdür Yardımcısı başkanlığında, “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şener TOPAL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Hasan BUBİLİK	FORMATÖR ÖĞRETMEN
3	Zeynep GEBENLİ	REHBER ÖĞRETMEN
4	Hasan GÜNEŞ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
5	Cemal ÇEVİRİR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
6	Fatma AKGÜL	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
7	Kemal KIRMIZI	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ
8	Ali ŞEN	GÖNÜLLÜ VELİ

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti için kurum içi analiz de, müdürlüğümüzde belirli periyotlarla üretilen istatistik veriler ile bu verilerin yanında e-okul, mebbis vb. kaynaklardan elde edilen bilgiler kullanılmıştır.

Çevre analizlerinde ise, Erdemli Kaymakamlığı, resmi ve özel kurumlar ile esnaf ve ticaret odalarının verilerinden faydalanılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti sırasında karşımıza çıkacak olan veri ihtiyacı içinde gerekli olan hazırlık çalışmaları gözden geçirilmiş, hangi verilerin hangi bölümce kim tarafından toplanacağı belirlenmiştir.

Hazırlık safhasında kurum dışı kaynak ihtiyaçlarından kaçınılarak eldeki imkânların kullanılmasına özen gösterilmiştir. Planın hazırlanması aşamasında ek bir mali kaynak kullanılmamıştır.

Tüm çalışmalar Bakanlığımızın 2013/26 sayılı genelgesi ekindeki stratejik planlama takvimine göre düzenlenmiştir.

Bakanlığımız ve Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergelerine uyumlu olarak, okulumuzun koşulları ve mevcut durumumuzda dikkate alınarak okulumuz stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Okulumuzun 2015 – 2019 Stratejik Planının geleceği yönelim bölümünün hazırlanması aşamasında da okul idarecileriyle birebir görüşülerek katılımcı bir yöntemle stratejik hedeflerimiz ortaya konmuştur.

Taslak olarak hazırlanmış olan 2015 - 2019 stratejik planımız, Stratejik Planlama Üst Kurulu'nda görüşülmüş olup, Stratejik Planlama Üst Kurulu'nun görüş ve önerileri doğrultusunda planda gerekli düzeltmeler yapılarak, gerekli değerlendirmeler için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze gönderilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün geri bildirimini doğrultusunda 2015 – 2019 dönemini kapsayan 5 yıllık stratejik planımızda son düzeltmeler yapılarak onaya sunulmuş, onay makamınca onaylanmasını müteakiben 2015 – 2019 dönemi stratejik planımız yayınlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.1 TARİHSEL GELİŞİM:

Ortaokul, 1967 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan 12 derslikli günümüzdeki Tömük Anadolu Lisesi binasında Elvanlı Ortaokulu adı altında öğretime başlamıştır. 1980-1981 Öğretim yılında Lise sınıfı açılarak okulun ismi önce “Elvanlı Lisesi” olarak değiştirilmiştir. 1984-1985 Öğretim yılında okulun ismi “Tömük Lisesi” olarak son kez değiştirilmiştir.

Tömük Lisesi bünyesinde eğitim ve öğretim yapan Ortaokul, 1997- 1998 eğitim öğretim yılında da İlkokulların ilköğretim okullarına dönüştürülmesiyle 6.sınıfa öğrenci alınmaya başlamasıyla, Ortaokul, Sinan Suverir İlköğretim Okulu ile eğitim öğretime devam etmiştir. 2002 yılında yapılan şuan eğitim yaptığımız binasına taşınmıştır.

222 sayılı temel eğitim kanunda yapılan değişiklikle İlköğretim Okulları İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılmaya başlamasıyla Sinan Suverir İlkokulu ve Sinan Suverir Ortaokulu müstakil müdürlük olarak ayrılmıştır. 2014 yılının sonlarında yeni müdür görevlendirmeleri yapılarak müdürler görevlerine başlamıştır. 2014-2015 Eğitim ve Öğretimin sonunda yeni yapılan İlkokul binasının da faaliyete geçmesi sonucu ikili öğretime de son verilerek normal eğitime geçilmiştir.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Okulumuz yasal yükümlülükleri Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre belirlenmiştir. Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde

Kararname ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci ve 27 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Amacı ise Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

2.3 FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Müdürlüğümüze verilen görevlerin, Kamu Hizmet Standartları ve Standart Dosya Planı kapsamında analizi sonucunda elde edilen hizmetlerimiz aşağıda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretim:

- Eğitim öğretim hizmetleri sunmak.(bilgi aktarımı, bilgiye ulaşım)
- Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması
- Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler:

- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi

▪ Öğrencilerin yerel, ulusal düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

- Belirli gün ve haftalar ile milli bayramları kutlamak,

Ölçme ve Değerlendirme:

- Mahalli olarak öğrencilerin öğrenme düzeylerinin ölçülmesi için gerekli sınavların uygulanması

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller:

- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin iştirak edilmesi

▪ Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

Yönetim ve Denetim Hizmetleri:

- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve değerlendirilmesi
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Müdürlüğümüz okul aile birliği işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri izlenmesi ve denetlenmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Öğrenci staj uygulamalarına imkân sağlamak,

İnsan Kaynakları:

- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Norm belirleme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı:

- Okul binasına ilişkin her türlü bakım ve onarım işlerinin takip edilmesi
- Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi

2.4 PAYDAŞ ANALIZI

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu dış ve iç paydaşların görüşleri anket, toplantı gibi çalışmalarla alınmıştır.

Stratejik Planın sadece üst yönetime mal edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren okulumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Şehit Öğretmen Hacı Ömer Serin İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması

konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi okul çalışanları ile velilere anketler düzenlemiş anket sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Ayrıca yüz yüze görüşmeler de yapılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Sinan Suverir Ortaokulu paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrılandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi,
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması şeklindedir.

2.4.1 Paydaşların Tespiti

Stratejik planlama ekibi olarak okulumuzdan doğrudan veya dolaylı olumlu veya olumsuz yönde etkilenen kişi, grup veya kurumlar paydaş olarak tanımlanarak paydaş analizine başlanmıştır.

1. Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
2. Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
3. Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
4. Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına karşılık gelen kurum, kişi ve gruplar listelenmiştir.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirlemiş, ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş/ yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Okulumuz paydaşları paydaş belirleme çalışması sonucu belirlenmiş iç ve dış paydaşlar olmak üzere iki grupta toplanmıştır. Önem sırasına koyulmuş ve aşağıda paydaş sınıflandırma tablosunda verilmiştir. Ürün ve hizmetlerimizden yararlanan paydaşlarımız da yararlanıcı başlığı altında tanımlanmıştır. Bu çalışma sonucu 17 dış paydaş, 6 iç paydaş olmak üzere 23 paydaş tanımlanmıştır.

Bu paydaşlardan 12 tanesinin sunulan hizmetlerimizden yoğun olarak yararlandığı belirlenmiştir.

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X
Erdemli Belediyesi		X	
Halk Kütüphanesi		X	
Tedaş		X	
Velilerimiz		X	X
Telekom		X	
Muhtarlık		X	
Ortaöğretim Kurumları		X	X
İlkokullar		X	X
Hayırseverler		X	
Basın		X	X
Eğitim Sendikaları		X	
Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı		X	
Karakol Komutanlığı		X	
Teknik Servisler		X	
Öğrenciler	X		X
Yöneticiler	X		X
Öğretmenler	X		X
Destek personeli	X		
Servisler	X		X
Okul Aile Birliği	X		X
RAM		X	X

2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Ancak, paydaşlarımızı önceliklendirmede **ikili önceliklendirme** yapılmıştır.

Matris 1: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
				"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"		

PAYDAŞLAR				NEDEN PAYDAŞ	1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet
					4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış

2.4.2 Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Matris 2: Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Paydaş 1						
Paydaş 2						
Paydaş 3						

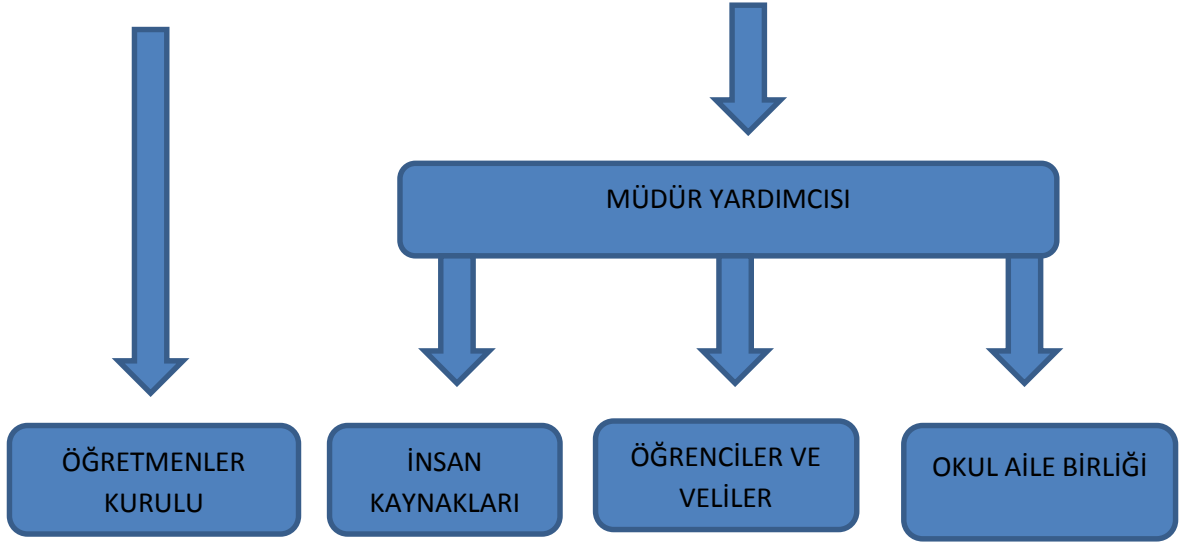
Matris 3: Etki Önem Matrisi

Önem	Etki	Zayıf	Güçlü
	Önemsiz		İzle
Önemli		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZLER

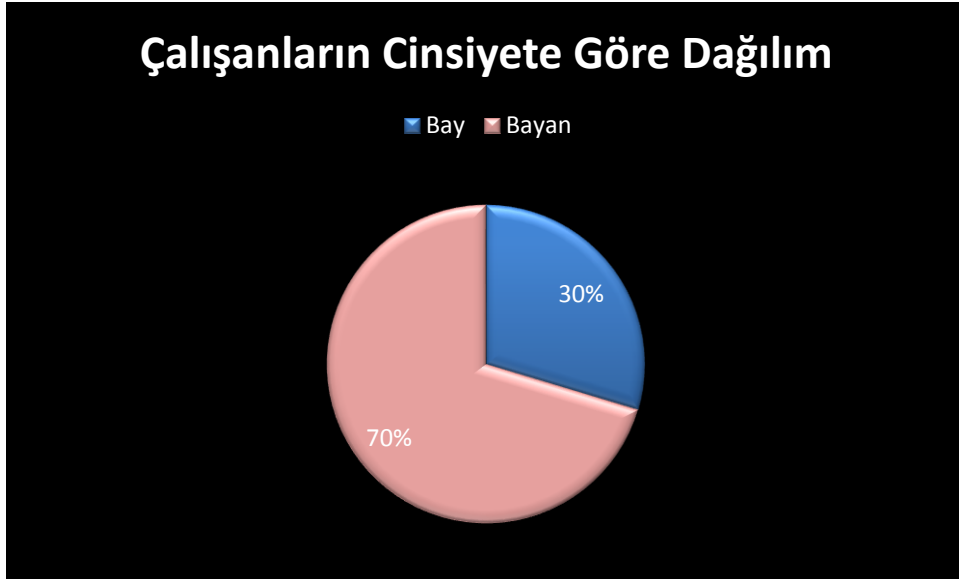
2.5.1 Okulumuz Organizasyon Şeması

OKUL MÜDÜRÜ

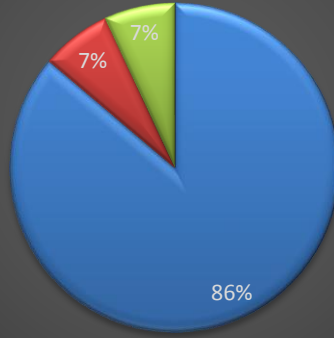


2.5.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 24 branş öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 2 özel eğitim öğretmeni görev yapmaktadır. Yardımcı hizmetli olarak İŞKUR Toplum Yararına Çalışma Projesi, Hizmet Alımı ve Büyük Şehir Belediyesinden gelenlerle toplam 4 işçi görev yapmaktadır.

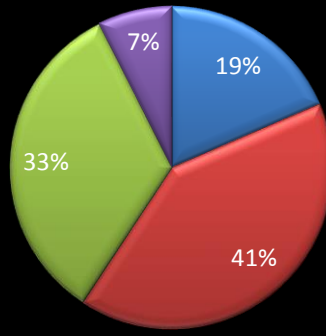


İnsan Kaynaklarının İstihdam Türüne Göre Dağılımı



■ Kadrolu ■ Ücret Karşılığı Çalışan ■ Kadrosu Başka Okulda

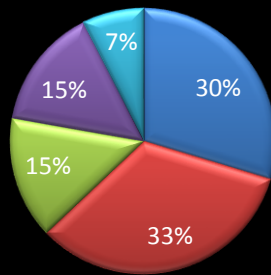
İnsan Kaynaklarının Yaşa Göre Dağılımı



■ 18-30
■ 31-40
■ 41-50
■ 51 ve +

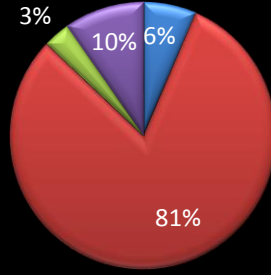
İnsan Kaynaklarının Hizmet Yılına Göre Dağılımı

■ 1 ; 6 ■ 7 ; 13 ■ 14 ;20 ■ 21 ;19 ■ 30 +



İnsan Kaynaklarının Görev Kaydına Göre Dağılımı

■ Yönetici ■ Öğretmen ■ Rehber Öğretmen ■ Hizmetli (İşçi)



2.5.3 Teknolojik Durum

Araç-Gereçler	2014	2015	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	12	12	20	8
Yazıcı	3	4	6	2
Fotokopi Makinesi	2	3	4	1
Projeksiyon	10	2	4	2
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Televizyon	0	0	1	1
Klima	19	19	21	2
Fotoğraf makinesi	-	-	1	1
Kamera	0	0	1	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0

2.5.4 Mali Durum

YILLAR	GELİR	GİDER
2012	19.544	14.906
2013	20.983	17.538
2014	19.865	18.329

2.5.5 Kurumsal Veriler

2.5.5.1 Fiziki Kapasite

Bölüm Adı	2014	2015	2019
Hizmet binası sayısı	3	1	1
Derslik sayısı	20	13	18
BT sınıfı	1	0	1
WC	12	8	12
Arşiv	1	0	1
Kütüphane	1	0	1
İdare Odası	3	2	2
Öğretmen Odası	1	1	1
Kantin	1	1	1
Mescid	0	0	1
Rehberlik Servisi	1	1	1

2.5.5.2 İstatistikî Bilgiler

	2014	2015	2019
Öğrenci ders başarı ortalaması			
SBS başarı ortalaması	65	69	80
SBS sonucu orta öğretime yerleşen öğrenci sayısı	74	87	90
Üst eğitim kurumlarının tanıtıldığı etkinlik sayısı	2	4	6
Sınıflarda uygulanan etkinlik sayısı	2	3	5
Her ders için proje ödevi sayısı	1	1	1
Okulumuzdaki yansıtım cihazına sahip derslik sayısı	4	2	3
Öğretmenlere yönelik düzenlenen okul içi eğitim saati	3	4	5

Düzenlenen etkinliklere veli katılımcı sayısı	70	80	100
Düzenlenen etkinliklere öğrenci katılımcı sayısı	100	150	180
Düzenlenen etkinliklerde çalışan katılımcı sayısı	2	4	6
Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	2	4	6
Halk sağlığı, sanat, sosyal, kültürel, sportif, bilimsel alanlarda toplumsal sorumluluk gereği yapılan faaliyet sayısı	2	4	6
Öğrenciler tarafından her düzeyde okunan eser sayısı	-		
Öğretmenler tarafından okunan eser sayısı ortalaması	-		
Okul ve sınıf kitaplığındaki kitap sayısı			10
Şiir okuma dinletisine katılan öğrenci sayısı	-		
Düzenlenen sergi sayısı	-		
Yarışmalara eser gönderen öğrenci sayısı		5	8
Spor etkinliklerini izleme görgü ve bilinci kazandıracak etkinlik sayısı	2	3	4
Doğal kaynakların korunmasına ilişkin etkinlik sayısı	1	1	2
Veli toplantılarına katılan veli sayısı	78	80	100
Velilere yönelik bülten sayısı	-		
Veli memnuniyet oranı	60	75	80
Veli eğitimi etkinlik sayısı	0	1	3
Yılın Kaliteli Okulu dalındaki okul puanı	0		
Yılın Kaliteli Ekibi dalındaki puanımız	0		
Öğrenci memnuniyet ortalamasını	-		
Çalışan memnuniyet ortalaması	-		
Okulumuzdaki disiplin olayları sayısı	-		
Öğrenciye yönelik kişisel gelişim, mesleki ve eğitsel konulu seminerlerin sayısı	-		
Engelli çocuğu bulunan velilere özel eğitim hakkında verilen eğitim sayısı	1	2	3
Hazırlanan bireyselleştirilmiş eğitim planı sayısı	7	8	10
Verilen demokrasi eğitimi sayısı	1	1	3

Çevre Analizi:



ERDEMLİ

Coğrafi olarak Mersin İlinin orta yerinde bulunan Erdemli ilçesi, genelde seracılığa dayanan tarımsal ekonomisinin yanı sıra, modern yapılaşmalarla hızla büyüyen, bir turizm ve sayfiye kentidir. Tarihi ve kültürel çevresiyle ayrı bir özelliğe sahiptir.

Tarihçe

Erdemli, çeşitli rivayetlere göre adını XV. yüzyılda İç Anadolu'dan geldiği sanılan, "Erdemoğulları" adındaki bir Türkmenbeyi aşiretinden almıştır. Hititler, Selekoslar, Romalılar, Bizanslılar, Mısırlılar, Karamanoğulları ve Osmanlılar devrini yaşamıştır. Zengin tarihi geçmişi göstermektedir ki Erdemli birçok uygarlığın beraber yoğrulduğu bir yerdir.

İlçenin Kurtuluş Savaşı'nda ayrı bir yeri vardır. 9 Şubat 1920'de Yağda Bucağı'nın merkezi olan Keloluk (Güzeloluk)'ta medrese bilgini Mehmet Emin Hoca ve arkadaşı Ahmet Refik Bey, Kuvay-i Milliye'yi kurmuşlar; savaşta ihtiyaç duyulan silah, para, yiyecek ve giyecek gibi lojistik desteklerin sağlanmasında öncülük etmişlerdir. 1953 yılına kadar köy olan Erdemli, Silifke İlçesine bağlı küçük bir yerleşim yeri iken, 01 Haziran 1954 tarihinde Silifke'nin Yağda Bucağı ile Mersin'e bağlı Elvanlı Bucağı'nın birleştirilmesiyle ilçe olarak kurulmuştur.

Coğrafi Yapı ve Nüfus

Erdemli, doğal güzellikleri çok zengin, bir ilçedir. Doğusu Mersin, batısı Silifke, kuzeyi Karaman ve Konya, güneyi Akdeniz ile çevrilidir. Yüzölçümü 2 bin 78 km²'dir. Bu alanın % 62'si orman, % 17'si tarım alanı, % 21'i mera, taşlık ve kayalıktır. Denizden yüksekliği ortalama 3-5 m arasındadır.

Nüfus

Nüfusu 125 bin 391'tir. Nüfusun 45.241'i şehir merkezinde, 27.581 'ü köylerde 52.569 'i de beldelerde yaşamaktadır.

İdari Yapı

İlçemizde 1 belediye, 72 mahalle bulunmaktadır.

SOSYAL YAPI

İlçe halkı milli ve manevi değerler ile gelenek ve göreneklerine bağlı, sosyal aktivitesi yüksek, günün çağdaş ve teknolojik yeniliklerine duyarlı ve açıktır. İlçe tarihi, coğrafi ve kültürel zenginlikleri, tabiat güzellikleri açısından çok zengin bir potansiyele sahiptir. Erdemli, yaz mevsiminde tarihi-turistik değerler ve uzun bir kıyı şeridiyle yerli ve yabancı turistleri çekmektedir. Bu hareketlilik ilçeye, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda büyük canlılık kazandırmaktadır.

EĞİTİM

Okul Öncesi Eğitim:

İlçemizde dört Anaokulu (31 şube-24 derslik) , İlkokullar bünyesinde de 108 anasınıfı şubesi olmak üzere toplam 139 anasınıfı bulunmaktadır.

İlkokullar:

İlçe Merkezinde ve mahallede toplam, 56 ilkokul bulunmaktadır. Ayrıca 2 özel ilkokul vardır.

Ortaokullar:

İlçe Merkezinde ve mahallede toplam 42 ortaokul bulunmaktadır. Ayrıca 2 özel ortaokul ile 2 İmam Hatip Ortaokulu ile birlikte ilçemizde toplam 46 ortaokul bulunmaktadır.

Orta Öğretim:

İlçemizde; 1 Fen Lisesi, 1. Sağlık Meslek Lisesi, 5 Anadolu Lisesi, 1 Anadolu İmam Hatip Lisesi , 1 METEM (Anadolu Teknik Lise, Teknik Lise ve Mesleki Teknik Eğitim Merkezi) , 1 Tarım Meslek Lisesi, 1 Anadolu Turizm ve Otelcilik Meslek Lisesi ve 1'de Mersin Özel TED Lisesi olmak üzere toplam 13 ortaöğretim kurumu bulunmaktadır. Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezinde; Anadolu Teknik Lisesi, Teknik Lise, Endüstri Meslek Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi programları uygulanmaktadır.

Yüksek Öğretim:

Mersin Üniversitesi Erdemli Meslek Yüksekokulu, 1994 yılında Erdemli Alata Bölgesinde açılan Okul binasında Bilgisayar Programcılığı, İşletme Yönetimi programlarına öğrenci olarak başlamıştır.

Yüksekokulda sırasıyla 1995 yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, 1997 yılında Bankacılık ve Sigortacılık, 2008 yılında da Turizm Animasyonu programları kurularak beş farklı programda eğitim ve öğretime başlanmıştır.

2006-2007 eğitim öğretim döneminden itibaren Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama, İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, 2008 yılında da Bankacılık ve Sigortacılık programlarında ikinci öğretime de geçilmiştir.

Günümüzde ise yüksekokulumuz Erdemli ilçesinin merkezinde yer alan ve üniversitemizin kullanımına tahsis edilen yeni binada eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında, İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı Programlarında Örgün ve İkinci öğretim ve Turizm Animasyon

SAĞLIK

İlçede sağlık hizmetleri; Yapımı 2012 yılında tamamlanan 150 yataklı Yeni Devlet Hastanesi', merkezde 3 olmak üzere toplam 20 sağlık ocağı ve 12 sağlık evinde yürütülmektedir.

Alt Yapı

İlçede ve kasabalarda kanalizasyon yoktur. Kanalizasyon yapımına yönelik kredi temin etmek ve işi yürütmek üzere, müşavirlik hizmetlerini ihale etmiştir. Erdemli şehir merkezinde kanalizasyon inşaatı devam etmektedir.

EKONOMİK YAPI

Erdemli, ekonomik açıdan geniş bir potansiyele sahiptir. İlçenin ekonomisini tarım, hayvancılık, seracılık ve narenciye ürünleri oluşturmaktadır. Süt inekçiliği ve besi sığırcılığının yanında, dağlık kesimlerde küçükbaş hayvancılık da yapılmaktadır. İlçede tarımsal amaçlı 22 tane kooperatif, Tarımsal Kalkınma ve Sulama Kooperatifi adı altında faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca Merkez, Güzeloluk, Tömük ve Çeşmeli olmak üzere 4 tarım kredi kooperatifi, ilçe merkezi ve Çeşmeli Kasabası'nda da Ziraat Bankası şubeleri mevcuttur. Çiftçilere çeşitli zirai krediler, gübre ve zirai ilaç destekleme ödemeleri periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca Erdemli Ticaret ve Sanayi Odası'na tescilli 110 tane kooperatif vardır.

Tarım

Erdemli, 2 milyon 78 bin dekar yüzölçümünün 788 bin 641 dekarı tarıma elverişli arazidir. Bunun 312 bin 150 dekarında tarım (sebzeçilik, meyvecilik ve tarla bitkileri üretimi) yapılmaktadır. Yaklaşık 85 bin dekar alan nadasa bırakılmakta, 154 bin 491 dekar arazi mera olarak hayvan otlatmada kullanılmaktadır. Geriye kalan 245 bin dekar arazi ise tarıma elverişli olmadığından boş bırakılan düşük kalitede arazidir. İlçenin özellikle Lamas Çayı kenarında bulunan arazilere köylerin kendi çabaları ve Özel İdare Müdürlüğü'nün katkıları ile su getirilerek yer yer sulamaya açılmıştır.

İlçede kuru tarım yapılan alanlarda, özellikle yayla köylerinde hububat ve nohut ekimi, kısmen de örtü altı sebze yetiştiriciliği yapılmaktadır. Narenciye yetiştiriciliği ilçenin sahil şeridini oluşturan Çeşmeli Kasabası'ndan başlayıp Kızkalesi Kasabası'na kadar devam eden 9 kasaba, 14 köy ve ilçe

merkezinde toplam 89 bin dekar alanda yapılmakta olup, bunun içinde ilk sırayı limon yetiştiriciliği almaktadır. 2004 yılı rekoltesi 250.000 ton civarındadır.

İlçenin sahil kesiminde ilk turfanda, yayla kesiminde son turfanda olmak üzere 16 bin 500 dekar alanda örtü altı sebze yetiştiriciliği yapılmaktadır. Örtü altında sebze yetiştiriciliğinde ilk sırayı domates yetiştiriciliği almaktadır. 2004 yılı rekoltesi 195 bin ton civarındadır.

Ayrıca ilçenin geçit bölgesi denilen orta kesimlerinde 32 bin 400 dekar alanda değişik türlerde meyve bahçesi, 39 bin 750 dekar alanda açıkta sebze (domates, fasulye, marul, biber, karnabahar, karalahana, patlıcan vb.) yetiştiriciliği yapılmaktadır.

Hayvancılık

İlçede genelde süt inekçiliği ve besi sığırcılığı yapılmaktadır. Süt inekçiliği, aile işletmeciliği şeklinde yapılmakta olup, büyük işletmeler yoktur. Uzun zamandan beri yapılan suni tohumlama çalışmaları sonunda, ilçedeki büyük baş hayvanların % 95'i kültür melezine dönüştürülmüştür. Tosun besiciliği kapalı ahırlarda 10 ile 100 başlık işletmeler halinde yapılmaktadır.

İlçe, zengin bitki florası ve iklimi nedeniyle gezginci arıcıların kışlık konaklama merkezidir.

Sanayi ve Ticaret

İlçede 1 küçük sanayi sitesi bulunmaktadır. Hizmet sektörüne hitap eden küçük işletmelerden ibarettir. İlçe, il merkezine yakınlığı nedeniyle ticari olarak da bağımlı kalmıştır. KOBİ (Küçük Orta Boy İşletmeler) denilemeyecek kapasitede küçük işletmeler bulunmaktadır. 5 adet narenciye paketleme ve pazarlama tesisi vardır. İlçede tüccar ve esnaflar ile madeni eşya imalatçıları; Esnaf Kefalet Kooperatif Başkanlığı, Sanayi ve Ticaret Odası, Madeni Sanatkarları Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Şoförler ve Otomobilciler Odası ve Ziraat Odası olarak örgütlenmişlerdir.

İstihdam Durumu

İstihdamı sağlayacak büyük sanayi kuruluşları bulunmadığından ilçede işsizlik mevcuttur. Ancak mevsimlik olarak tarım sektöründe istihdam gerçekleşmektedir. Son yıllarda tarımsal üretimin dış ülkelerdeki pazar kaybından ve hayvancılığın gerilemesinden dolayı ilçe de aşırı ölçüde etkilenmiştir. İşsizliği önlemek, kalifiye personel temin etmek amacıyla, ilçe Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Müdürlüğü'ne bağlı sanayi sitesinde, bir Çıraklık Eğitim Merkezi bulunmakta, 300 kişi çırak- kalfa öğrenimi görmektedir.

Tarihi ve Kültürel Çevre

Kanyteleis (Kanlıdivane)

Mersin-Silifke karayolunun 50. km' sinde, Ayaş mevkiinin 3 km kuzeyinde yer alan Kanyteleis ören yeri, ilk defa 19. yüzyılın ortalarında Langlois tarafından keşfedildi, ilçenin en ilgi çeken ören yeridir. Geniş bir obruğun çevresinde Antik Olba Krallığı'nın kutsal bir yerleşimi olarak kurulan ve antik adı Kanyteleis olan yerleşim hakkındaki en eski belgeler MÖ 3. yüzyıla ait bazı yazıtlardır.

Bizans imparatoru II.Theodosius (408-450), Helenistik çağ kentlerinden ve Olba Kraliçesi Aba'ya ait bu eski yerleşimin bulunduğu alanda yeniden kutsal bir Hıristiyanlık merkezi kurdu. En parlak dönemini MS 4. yüzyılda yaşamıştır. Bu dönemde adı Neapolis olarak değiştirilen kentte, geniş bir obruğun etrafında kesme taştan inşa edilmiş bazilikalar, sarnıçlar, caddeler, kaya mezarları, anıt mezarlar, kaya kabartmaları ve Semerdam lahit kapakları bulunmaktadır. Obruğun güneybatı kenarında yükselen Helenistik kullenin batı duvarındaki kitabede, kullenin rahip krallardan OlbalıTarkyaris'in oğlu Teukros tarafından Zeus için yaptırıldığı belirtilmektedir. Tapınağın doğu ve güney duvarlarının birleştiği köşenin orta yerinde bulunan kitabede, Olba Krallığı'na ait sikkelerde görülen Triskeles (Üç ayak) kabartması vardır.

Bazilikalar Bizans dönemine aittir, I nolu bazilika, obruğun güneybatısında dır. Doğu cephesi ayaktadır. Sütun başlıkları korint üslubundadır. II Nolu bazilika, I nolu bazilikanın kuzeyinde yer alır, günümüzde oldukça harap durumdadır. Kapının profili söveleri ve lentosu ayaktadır. III nolu bazilika ise obruğun kuzeydoğu köşesinde dir. Güney duvarları yıkılmıştır. Üç kemerli narteksin önündeki mahzenin kemeri ve ağızı görülmektedir. Batısı, avluya iki sütunlu üç kemerle açılmaktadır. Etrafında atrium vardır. Narteksin üzerinde ahşap bir kat olduğu, kilisenin batı duvarında sıralanan bir sıra taş konsoldan anlaşılmaktadır. Papylos adındaki bir kişinin bu bazilikayı, bir adak borcunu ödemek için yaptırdığı, le-tonun üzerindeki kitabede yazılıdır. Diğer iki bazilika çok harap durumdadır.

Üç ayrı yerde nekropol bulunmaktadır. Güneyden çıkan ana yolun iki tarafında kayalara oyulmuş oda mezarlar görülür. Batı nekropoldeki mezarlar genellikle kayalara oyulmuştur. Kaya mezarlarının menfezlerinin üzerinde kabartma kadın ve erkek figürler işlenmiştir. Figürlerde asker kıyafetinde iki erkek, kline üzerine uzanmış bir kadın vardır. Kuzeydeki nekropolün en yüksek yerinde Kraliçe Aba, kocası ve iki oğlu için yaptırdığı anıtsal mezar, Kanyteleis'in en ilginç yapısıdır. Kare planlı mezara yuvarlak kemerli bir kapıdan girilir. Anıt mezarın doğusundaki mezarlar lahit şeklindedir.

Mezarların yanında kayalara oyulmuş üzüm sıkma presleri ve dikdörtgen planlı, beşik tonozla örtülü sarnıçlar bulunmaktadır. Kanyteleis'teki obruğun içine merdivenlerle inilmekteydi. Bugün bu merdivenlerin bir kısmı yıkılmıştır. Roma çağlarında kentin içindeki bu büyük ve derin obrukta suçlular, vahşi hayvanlara parçalanmaktaydı. Bu nedenle kentin adı halk arasında Kanlıdivane olarak da anılır.

Korykos

Mersin-Erdemli-Silifke karayolunun 60. km'sinde Kızkalesi beldesinde dir. Roma ve Bizans dönemlerinde yoğun olmak üzere, İslami devirlerde de iskan görmüştür. Nekropol alanından çıkarılan eserlerden burada ilk yerleşimin MÖ 4. yüzyıla ait olduğu anlaşılmıştır. MÖ 1. yüzyılda kendi adına sikke darbettirmiştir. Herodot bu kenti Gorges adında Kıbrıslı bir prensin kurduğunu yazar. Korykos, Kilikya bölgesinin bir liman kenti olduğundan çok el değiştirmiştir. MÖ 4. yüzyılın sonunda SeleukhosNikator Silifke kentini kurduğunda, Korykos'u yönetimi altına almıştır. Kent, MS 72 yılında Roma egemenliğine girmiş ve 450 yıl Roma yönetimine bağlı kalmış, bu dönemde tarım alanında büyük bir gelişme göstererek zeytinyağı ihraç merkezi olmuştur.

Bizanslılar zamanında Arap istilalarına karşı etrafı kuvvetli surlarla çevrilmiştir. 13. yüzyılda Kilikya Ermeni Krallıkları döneminde önemli bir ticaret limanı olmuş, Ceneviz ve Venedik gemilerinin uğrak limanı durumuna gelmiştir. Korykos 1448 yılında Karamanoğlu İbrahim Bey tarafından ele geçirilerek, yeniden imar edilmiştir.

Örenlerinde iç ve dış kale kiliseler, sarnıçlar, su kemerleri, kaya mezarları, lahitler ve taş döşemeli Roma yolları kısmen ayakta. Adını, adadaki kaleden almaktadır.

Kare planlı kale, içiçe iki sıra surla oluşmaktadır. Etrafı hendekle çevrilmiştir. Kaleye giriş bugün mevcut olmayan hareketli bir köprüyle sağlanmakta idi. Bugünkü, haliyle kale, tipik Orta Çağ mimari özelliklerini yansıtmaktadır.

Kız Kalesi



Korykos kıyı kalesinin 200 m açığındaki küçük adacık üzerindeki kaleye Kızkalesi denilmektedir. Büyük bölümü ayakta olan Kızkalesi'nin kuzey ve güney uçları sekiz kuleyle korunmuştur. Kalenin dış çevre uzunluğu 192 m dir. Kızkalesi ile kıyıdaki kale denizden bir yolla bağlanmış, denizden gelecek saldırılara karşı önlem alınmıştır. Karamanoğlu İbrahim Bey tarafından 1448 yılında onarılan Kızkalesi bugün Mersin turizminin sembolü haline gelmiştir. Turistlerin yoğun ilgisini çeken kaleye, kıyıda balıkçı motorları ile geçilmektedir.

Öküzlü Örenyeri

Ayaş kasabasına 12 km uzaklıktadır. Kanlıdivane-Çanakçı köyü yol ayrımından stabilize bir yolla gidilir. Örenyeri Geç Hellenistik, Roma, Erken Bizans dönemlerinde yerleşim görmüştür. Antik kentin taş döşeli alt yapısı yer yer sağlam durumdadır. Bazilikası, sarnıçları halen ayakta. Lahitler kente girişi sağlayan stabilize yolun kenarında bulunmaktadır.

Elaiussa-Sebaste

Mersin-Erdemli-Silifke karayolunun 50. km'sindedir. Kumkuyu belediyesi sınırları içerisinde yer alan Ayaş Elaiussa-Sebaste örenyeri MÖ 2. yüzyılın sonlarında kurulmuştur. Özellikle Roma ve Bizans dönemlerinde İskan görmüştür. Ören yeri içerisinde; mezar kalıntıları, antik tiyatro, lahitler, anıt mezarlar, sarnıçlar, su kemerlerine ait kalıntılar bulunmaktadır. Büyük bir alanı kaplayan ören yerinde 1995 yılında İtalyan kazı heyeti tarafından başlatılan çalışmalar sürdürülmektedir.

Tırtar (Akkale)

Akkale, Mersin-Silifke karayolu üzerinde Mersin'e 49 km uzaklıktadır. Geç Roma döneminde kurulmuştur. Denize hakim bir noktada bulunan Akkale'de 2-3 katlı bir ana yapı ve bunun doğusunda haç planlı, İki katlı küçük bir bina; güneyinde iki uzun dehliz halinde bir alt ana yapı; bir su sarnıcı, hamam yıkıntısı ve deniz kıyısında küçük bir sarnıç ve limanı bulunmaktadır. Büyük bir zeytinyağı ihraç merkezi olan Akkale'de 15.000 ton zeytinyağı alabilecek kapasitedeki sarnıç halen ayakta.

Adamkaya Kabartmaları



Kızkalesi'nin 10 km kadar kuzeyinde Şeytanderesi mevkiinde, derin vadinin kayalık yamacına oyulmuş İnsan kabartmaları bulunmaktadır.

Burada 10 ayrı kompozisyon içinde 11 erkek, 4 kadın, 2 çocuk olmak üzere 17 insan ile 1 dağ keşisine ait figürler vardır. Kabartmalar, Geç Hellenistik veya Erken Roma dönemine aittir.

Paşa Türbesi

Ayaş-Korykos yolu üzerinde olan bir Selçuklu eseridir. Türbe 1220 yılında Aktaşoğlu Sinan Bey adına yaptırılmıştır.

1.6.1 Pest Analizi

S. NO	DEĞİŞKENLER	DURUM	İLİŞKİ
EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	Çevrenin genel gelir durumu	Orta	Başarıyı düşürür.
	İş kapasitesi	Tarım dışında çok düşük	Gelişmeyi engeller.
		Kooperatifçilik yok	Bilinç oluşturulmalı
		Ticaret hacmi düşük	Esnaf bilinçlendirilmeli
Üretim ve imalat sanayi yok	Teşvik edilmeli		

	Gelir arttırıcı unsurlar	Örtü altı meyve üretimi	Desteklenmeli.
		Ticaret	Çeşitlendirilmeli ve farkındalık sağlanmalı.
	Giderleri arttıran unsurlar	Tarım alanlarının imar ve sulama giderleri	Eğitime ayrılan payı düşürür.
	İşsizlik durumu	Yaygın sadece tarım işçiliği var.	Mesleki eğitimi engeller.
	Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları	Var ancak kısıtlı	Kaliteyi düşürür.
	Kullanılabilir gelir	Az	Akademik başarıyı azaltır.
POLİTİK VE YASAL DEĞİŞKENLER	İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi	Var ancak uygulama belirsiz	Uyumu zorlaştırır.
	Personelin yasal hak ve sorumlulukları	Ücret eşitsizliği	Giderilmeli
	Yasal görevler	Çok geniş	İş yükünü arttırır.
SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	Kariyer beklentileri	Ailelerde çok fazla öğrenciler bilinçsiz.	Eğitim verilmeli
	Aile yapısındaki değişimler	Geniş aileden çekirdek aileye geçiş	Çocuğa olan ilgiyi arttırır.
	Nüfus artışı	Göç kaynaklı artış mevcut	Yeni yatırım gerektirir.
	Göç	Genelde köyden kente İlçe dışından göç belli bölgelerde	Eğitimin niteliğini düşürür.
	Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı	Genç nüfus fazla	Yeni yatırım gerektirir.

	Doğum ve ölüm oranları	Doğum oranı yüksek	Yeni yatırım gerektirir.
	Hayat beklentilerindeki değişimler	Yer yer kırsal alanda kentsel yaşam mevcut	Kentsel yaşama uyum sağlanmalı
	Beslenme alışkanlıkları	Geleneksel beslenme alışkanlığı	Eğitim verilmeli
TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	MEB teknoloji kullanım durumu	Yüksek ancak teknoloji eski	Niteliği artırır. Bilgiye erişimi kolaylaştırır.
	E- devlet uygulamaları	Yaygın	İş yükünü azaltır.
	E-öğrenme	Meb vitamin	Öğrenmeyi kolaylaştırır, niteliği artırır.
	İnternet olanakları	Çok az kullanılmaktadır.	Bilgiye erişimi zorlaştırır.
	Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,	Yerel imkanlar yok. Merkezden temin edilebilir.	Merkezi bağımlılığı artırır.
	Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri	Genç kesimde düşünlük yüksek.	Denge sağlanmalı
	Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,	Genç kesimde yaygın, ilgi yüksek	Gelişme sağlar.
	Teknoloji alanındaki gelişmeler	Hızlı bir değişim var.	Teknolojilerin çabuk eskimesine sebep olur.
	Kurumun yeni araçlara sahip olma imkânları,	Merkeze bağımlı.	Bağış sistemi geliştirilmeli
	Teknolojinin eğitimde kullanımı	İlgi yüksek	Desteklenmeli
	Hava kirlenmesi	Yok	Korunmalı

EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	Su kirlenmesi	Yok	Korunmalı
	Ormansızlaşma	Yok	Korunmalı
	Toprak yapısı	Verimli ancak maliyet yüksek.	Hibe desteği arttırılmalı.
	Bitki örtüsü	Orman ve maki	Korunmalı
	Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar	Çok az.	Su kaynakları korunmalı
	Doğal afetler	Dolu ve don	Tarım sigortası farkındalığı arttırılmalı.
ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER	Örf	Öz kültüre bağlılık	Korunmalı
	Adet		
	Teamül		
	Mesleki etik kuralları	Öğretmenlik saygın	Korunmalı

S. NO	DEĞİŞKENLER	DURUM	İLİŞKİ
EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	Çevrenin genel gelir durumu	Orta	Başarıyı düşürür.
	İş kapasitesi	Tarım dışında çok düşük	Gelişmeyi engeller.
		Kooperatifçilik yok	Bilinç oluşturulmalı
		Ticaret hacmi düşük	Esnaf bilinçlendirilmeli
		Üretim ve imalat sanayi yok	Teşvik edilmeli
	Gelir arttırıcı unsurlar	Örtü altı meyve üretimi	Desteklenmeli.

		Ticaret	Çeşitlendirilmeli ve farkındalık sağlanmalı.
	Giderleri arttıran unsurlar	Tarım alanlarının imar ve sulama giderleri	Eğitime ayrılan payı düşürür.
	İşsizlik durumu	Yaygın sadece tarım işçiliği var.	Mesleki eğitimi engeller.
	Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları	Var ancak kısıtlı	Kaliteyi düşürür.
	Kullanılabilir gelir	Az	Akademik başarıyı azaltır.
POLİTİK VE YASAL DEĞİŞKENLER	İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi	Var ancak uygulama belirsiz	Uyumu zorlaştırır.
	Personelin yasal hak ve sorumlulukları	Ücret eşitsizliği	Giderilmeli
	Yasal görevler	Çok geniş	İş yükünü arttırır.
SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	Kariyer beklentileri	Ailelerde çok fazla öğrenciler bilinçsiz.	Eğitim verilmeli
	Aile yapısındaki değişimler	Geniş aileden çekirdek aileye geçiş	Çocuğa olan ilgiyi arttırır.
	Nüfus artışı	Göç kaynaklı artış mevcut	Yeni yatırım gerektirir.
	Göç	Genelde köyden kente İl ve İlçe dışından göç	Eğitimin niteliğini düşürür.
	Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı	Genç nüfus fazla	Yeni yatırım gerektirir.
	Doğum ve ölüm oranları	Doğum oranı yüksek	Yeni yat. Gerektirir.
	Hayat beklentilerindeki değişimler	Yer yer kırsal alanda kentsel yaşam mevcut	Kentsel yaşama uyum sağlanmalı

	Beslenme alışkanlıkları	Geleneksel beslenme alışkanlığı	Eğitim verilmeli
TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	MEB teknoloji kullanım durumu	Yüksek ancak teknoloji eski	Niteliği artırır. Bilgiye erişimi kolaylaştırır.
	E- devlet uygulamaları	Yaygın	İş yükünü azaltır.
	E-öğrenme	Meb vitamin	Öğrenmeyi kolaylaştırır, niteliği artırır.
	İnternet olanakları	Yaygın	Bilgiye erişimi kolaylaştırır.
	Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçların kazanılma ihtimali,	Yerel imkanlar zayıf. Merkezden temin edilebilir.	Merkezi bağımlılığı artırır.
	Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri	Genç kesimde düşünlük yüksek.	Denge sağlanmalı
	Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,	Genç kesimde yaygın, ilgi yüksek	Gelişme sağlar.
	Teknoloji alanındaki gelişmeler	Hızlı bir değişim var.	Teknolojilerin çabuk eskimesine sebep olur.
	Kurumun yeni araçlara sahip olma imkânları,	Merkeze bağımlı.	Bağış sistemi geliştirilmeli
	Teknolojinin eğitimde kullanımı	İlgi yüksek	Desteklenmeli
EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	Hava kirlenmesi	Yok	Korunmalı
	Su kirlenmesi	Yok	Korunmalı
	Toprak yapısı	Verimli ancak maliyet yüksek.	Hibe desteği arttırılmalı.
	Bitki örtüsü	Orman ve maki	Korunmalı

	Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar	Çok az.	Su kaynakları korunmalı
	Doğal afetler	Dolu ve don	Tarım sigortası farkındalığı arttırılmalı.
ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER	Örf	Öz kültüre bağlılık	Korunmalı
	Adet		
	Teamül		
	Mesleki etik kuralları	Öğretmenlik saygın	Korunmalı

2.6.2 Üst Politika Belgeleri

1. 9. Kalkınma planı
2. MEB Stratejik Planı
3. Mersin İl Milli eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
4. Erdemli İlçe Milli eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.7 GZFT ANALIZI

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun olması
2. Uygulanan çağdaş bir yönetim yaklaşımının olması
3. Okul aile birliklerinin olumlu çalışmalar yapması
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere yeterince yer verilmesi,
5. Personelimizin % 85'sinin kadrolu olması.
6. Personelimizin eğitim düzeyinin (%100) lisans mezunu olması.
7. Öğrencilerin teknolojik gelişmelere aşırı ilgi ve ihtiyaç duyması,
8. Sınıf mevcutlarının az olması,
9. Personelimizin fedakarca çalışmalar yapıyor olması
10. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayımızın düşük olması
11. Paydaşlarımızın işbirliğine açık olması
12. Teknoloji kullanımı konusunda personel ve öğrencilerin istekli olması

ZAYIF YÖNLER

1. İlkokul ile Ortaokul ayrıldıktan sonra bize ayrılan okul bahçesinin dar olması, öğrencilere spor yapacakları oyun oynayacakları alanların olmaması,
2. Okul bahçesinin küçük olması, çok amaçlı kapalı salonun bulunmaması nedeniyle velilere yönelik aktivitelerin az olması,
3. Ve veliye ve çalışanlara dönük programların yapılmaması,
4. Okul binasının fiziki yetersizliği,
5. Okulda kütüphane, BT Sınıfı, olmaması.
6. Yardımcı hizmetler sınıfı personelinin kadrolu olmaması
7. Maddi kaynak eksikliği,
8. Derslik sayımızın az olması
9. Velilerin gelişime kapalı olması,

FIRSATLAR

1. Genç ve dinamik öğretmen kadrosu,
2. Bir birine saygı duyan ve kendine güvenen öğretmen kadrosu,
3. Bir birine saygı duyan ve kendine güvenen öğrencilerin çokluğu,
4. Velilerin eğitim ve öğretime duyarlılığının artması,
5. Yapılacak iyileştirme çalışmalarına öğrenci ve çevrenin dikkatinin yüksek olması,
6. Her mevsimde tarım sektöründe iş kapasitesinin olması.
7. Toplumda okula ve öğretmene olan güven.
8. Sağlam temelli bir aile yapısının olması
9. Boşanma olaylarının çok az olması.

TEHDİTLER

1. İlçe halkının tarım dışında gelir kaynağının olmaması
2. Tarım alanında çalışan üreticilerin de eğitimsiz ve gelirinin düşük olması,
3. Okul Aile Birliğinin gelirlerinin düşük olması,
4. Okul bahçesini darlığı, oyun alanlarının kısıtlı olması,
5. BT Sınıfı, Kütüphane, Spor sahaları ve öğrenci soyunma odalarının olmaması,
6. Elektrik tesisatındaki yetersizlikler,
7. Öğrencilerin sınava hazırlanma aşamasında velilerden yeterli desteğin alınmaması,
8. Çevre kuruluşların her şeyi devlet yapsın düşüncesiyle işbirliğine soğuk bakması,
9. Veli ilgisizliği,
10. Öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun sürekli nakille yer değiştirmesi,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 Temel Değerler ve İlkeler

Değerlerimiz

1. Saygı ve hoşgörü,
2. Bilimsellik ve kurumsal gelişim,
3. Takım çalışması ve adanmışlık,
4. Öğrenen organizasyon,
5. Etkin iletişim,
6. Şeffaflık ve memnuniyet,
7. Özgüven ve özdenetim,
8. Etik değerlere bağlılık
9. Sorumluluk anlayışı
10. Zamanında hizmet

İlkelerimiz

1. Okulumuzda saygı ve hoşgörü esastır.
2. Okulumuzda gelişim ve bilimsellik esas alınır.
3. Okul çalışmalarında takım çalışması ve adanmışlık ruhu hâkimdir.
4. Okulumuz öğrenen bir organizasyondur.
5. Okulumuzda etkin iletişim uygulanır.
6. Hizmetlerimizde şeffaflık ve paydaş memnuniyeti esas alınır.
7. Çalışanlarımızda özgüven ve özdenetim hâkimdir.
8. Faaliyetlerimiz, etik değerlere bağlılık esasına göre yürütülür.
9. Okulumuz, topluma karşı sorumluluğunun farkındadır.
10. Hizmetler zamanında gerçekleştirilir.

3.2 Misyon

Sinan Suverir Ortaokulu olarak Çocuklarımızın doğal bir ortamda, özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, teknolojiyi, ve yabancı dili iyi kullanabilen, bilimsel yöntemlerle duygusal ve akademik yönden yüksek nitelikli bireyler yetiştirmektir

3.3 Vizyon

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve üretken bir okul toplumu olmaktır.

3.4 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1

Çevremizde ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm bireylerin ve grupların tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm bireylerin ve grupların tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Çevremizde, eğitimin her kademesindeki bireyin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak kaliteli eğitim ortamları hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte hareketlilik düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; sınıf temelli başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

Stratejik Hedef 2.1

Eğitimin her kademesindeki öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, yeni öğretim programları, eğitim materyalleri ve rehberlik hizmetleri ile geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.2

8.sınıftan ayrılan öğrencilerimizin, bir üst öğrenime devam edenlerin sayısını arttırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3

Öğretmen ve öğrencilerimizin uluslararası projelere katılım oranlarının arttırılarak yabancı dil ve hareketlilik düzeyini yükseltmek.

STRATEJİK AMAÇ 3

Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir

bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Müdürlüğümüze bağlı insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2

Çevremizde ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında, müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

Stratejik Hedef 3.3

Plan döneminde sürdürülebilir süreç yönetimi ile kurumun önceliklerine odaklı sistematik bir yaklaşım geliştirerek faaliyetleri ölçülebilir duruma getirip ölçmek, verilerden hareketle sürekli iyileşme ve gelişimi sağlayarak fonksiyonlar arası ilişkileri güçlendirmek, hizmeti alana odaklanmış yönetim anlayışını benimseyerek hızlı karar alabilmek ve yönetim kararlarının alınmasında katılımı, çoğulculuğu ve şeffaflığı sağlamak, sorumlulukları net olarak tanımlayarak kaynakları daha etkin kullanmak.

3.5 TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

3.5.1 Stratejik Amaç 1

Okulumuzda ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm bireylerin ve grupların tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak .

3.5.1.1 STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm bireylerin ve grupların tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	
PG 1.1.1 Burs Alan Öğrenci Sayısı			4	7
PG 1.1.2 Devamsızlık Oranı (20 gün ve Üzeri) (%)			2	1
PG 1.1.3 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı (%)			0	0
PG 1.1.4 Okul Terki Yapan Öğrenci Oranı (%)			0	0

3.6 TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

3.6.1 Stratejik Amaç 2

Okulumuzda, eğitimin her kademesindeki bireyin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak kaliteli eğitim ortamları hazırlamak. Ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte hareketlilik düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; sınıf temelli başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

3.6.1.1 STRATEJİK HEDEF 2.1

Her eğitim kademesindeki öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, yeni öğretim programları, eğitim materyalleri ve rehberlik hizmetleri ile geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	
5. Sınıf			60	70
	6. Sınıf		60	70
	7. Sınıf		60	70
	8. Sınıf		65	72
PG 2.1.2 Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı			25	30
PG 2.1.3 Öğrenci Sağlığına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı			3	5
PG 2.1.4 Öğrenci Sağlığına Yönelik Düzenlenen Protokol Sayısı			1	3
PG 2.1.5 Sağlığa Yönelik Yürütülen Proje Sayısı			1	3
PG 2.1.6 Katılınan İlçe Bazında Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı			3	6
PG 2.1.7 Okul bazında düzenlenen etkinlik sayısı			7	10
PG 2.1.8 Sosyal Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (%)			25	35
PG 2.1.9 Ulusal Bazda Hazırlanan Proje Sayısı			0	1
PG 2.1.10 Ulusal Bazda Ödül Alan Proje Sayısı			0	1
PG 2.1.11 Ulusal Projelere Katılan Okul Sayısı			0	1
PG 2.1.12 Ulusal Projelerde Yer Alan Öğrenci Sayısı			0	12
PG 2.1.13 Okul Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı (%)			20	30
PG 2.1.14 Okul Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Veli Oranı (%)			20	30
PG 2.1.15 Hizmet içi Eğitime Katılan Yönetici Ve Öğretmen Sayısı			3	6
PG 2.1.16 Hizmet içi Eğitim Alan Rehber Öğretmen Sayısı			1	1
PG 2.1.16 Bir Eğitim ve Öğretim Süresinde Sanat, Bilim, Kültür ve Spor Alanlarından En Az 1 Faaliyete katılan Öğrenci Oranı (%)			10	20

PG 2.1.17 Onur veya İftihar Belgesi Alan Öğrenci Oranı (%)			3	5
PG 2.1.18 Takdir veya Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Oranı (%)			30	55
PG 2.1.19 Disiplin Cezası/ Yaptırım Uygulanan Öğrenci Oranı (%)			1	0
PG 2.1.20 Alman sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul Sertifikası vs.)			0	1
PG 2.1.21 Üst Eğitim Kurumlarının Tanıtıldığı Etkinlik Sayısı			3	5
PG 3.2. 22 Sosyal Etkinliklere Katılan Veli Sayısı			150	200
PG 3.2. 23 Okul/Sınıf Kitaphındaki Toplam Kitap Sayısı			90	150
PG 3.2. 24 Okulda Düzenlenen Sergi Sayısı			2	5
PG 3.2. 25 Doğal kaynakların Korunmasına Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı			0	1
PG 3.2. 26 Okulca Düzenlenen Veli Eğitimi Sayısı			3	5
PG 3.2. 27 Okulca Düzenlenen Veli Eğitimine Katılan Veli Sayısı			80	100
PG 3.2. 28 Çalışan Memnuniyet Ortalaması (5 Üzerinden Mayıs Ayında)			5	5
PG 3.2. 29 Veli Memnuniyet Ortalaması (5 Üzerinden Mayıs Ayında)			4	5
PG 3.2. 30 Dördüncü sınıf ve üstü Öğrenci Memnuniyet Ortalaması (5 Üzerinden Mayıs Ayında)			4	5
PG 3.2.31 Açılan Destekleyici Kurslara Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı			25	40

3.6.1.2 STRATEJİK HEDEF 2.2

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin, bir üst öğrenime devam edenlerin sayısının artırılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	
PG 2.2.1 Mezun Olan Öğrencilerden Bir Üst Öğrenime Devam Edenlerin Oranı			100	100

3.6.1.3 STRATEJİK HEDEF 2.3

Öğretmen ve öğrencilerimizin uluslararası projelere katılım oranlarının artırılarak yabancı dil ve hareketlilik düzeyini yükseltmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	
PG 2.3.1 Hazırlanan Uluslararası Proje Sayısı			0	1
PG 2.3.2 Kabul Edilen Uluslararası Proje Sayısı			0	1

PG 2.3.3 Uluslararası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı			0	3
PG 2.3.4 Uluslararası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı			0	8
PG 2.3.5 Dyned Sisteminde Girişi Yapılan Öğrenci Oranı			3	20
PG 2.3.6 Dyned Sistemine Giriş Yapan Öğrencilerden Dyned'i kullananların Toplam Öğrencilere Oranı (%)			3	6
PG 2.3.7 Yabancı Dil Dersi Not Ortalaması			65	80

3.7 TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3.7.1 Stratejik Amaç 3

Okulumuzun kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

3.7.1.1 STRATEJİK HEDEF 3.1

Okulumuz insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	CARİ YIL	
	2014	2019
PG 3.1.1 Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	1	3
PG 3.1.2 Yüksek Lisans Yapan Personelin Tüm Personele Oranı (%)	3	4
PG 3.1.3 Doktora Yapan Personel Sayısı		
PG 3.1.4 Doktora Yapan Personelin Tüm Personele Oranı (%)		
PG 3.1.5 Katılım Sağlanan Mahalli Hizmet İçi Eğitim Sayısı	5	8
PG 3.1.6 Mahalli Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	3	6
PG 3.1.7 Personel Başı Hizmet İçi Eğitim Saat Ortalaması	30	40
PG 3.1.8 Ödül Verilmesi Teklif Edilen Personel Sayısı	0	3
PG 3.1.9 Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	13.8

3.7.1.2 STRATEJİK HEDEF 3.2

Okulumuzda ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında, Okul Aile Birliğimiz ve okul bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			
	2012	2013	2014	2019
PG 3.2.1 Fiziki İmkânları İyileştirilen Ve Alt Yapı			0	1

Eksiklikleri Giderilen Bölüm/Eğitim Tesisi Sayısı				
PG 3.2.2 Yeni Yapılan Derslik Sayısı			0	3
PG 3.2.3 Yeni Yapılan Eğitim Tesisi Sayısı			0	1
PG 3.2.4 Donatılacak Sınıf /Bölüm/Tesis Sayısı			1	3
PG 3.2.5 Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı				16,5
PG 3.2.6 Engellilerin Kullanımına Yönelik Yapılan Düzenleme Sayısı			1	1
PG 3.2.7 Kurulumu Tamamlanan Tablet Veya Etkileşimli Tahta sayısı			0	13
PG 3.2.8 Yeni Alınan Bilgisayar Sayısı			0	3
PG 3.2. 9 Yeni Alınan Sayısı (projeksiyon, fotokopi mak, yazıcı vs yazılacak)			0	3

3.7.1.3 STRATEJİK HEDEF 3.3

Plan döneminde sürdürülebilir süreç yönetimi ile kurumun önceliklerine odaklı sistematik bir yaklaşım geliştirerek faaliyetleri ölçülebilir duruma getirip ölçmek, verilerden hareketle sürekli iyileşme ve gelişimi sağlayarak fonksiyonlar arası ilişkileri güçlendirmek, hizmeti alana odaklanmış yönetim anlayışını benimseyerek hızlı karar alabilmek ve yönetim kararlarının alınmasında katılımı, çoğulculuğu ve şeffaflığı sağlamak, sorumlulukları net olarak tanımlayarak kaynakları daha etkin kullanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			
	2012	2013	2014	2019
PG 3.3.1 Rehberlik ve Denetimi Yapılan Sınıf Oranı (%)			100	100
PG 3.3.2 Rehberlik ve Denetimi Yapılan Personel Oranı (%)			100	100
PG 3.3.3 Rehberlik ve Denetimi Yapılan Personelden 95 ve Üzeri Puan Alan Personel Oranı			4	6
PG 3.3.4 Gerçekleştirilen Yetki Devri Sayısı			1	1

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1 TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	MALİYET (TL)	Oran (%)
SAM 1'İN MALİYETİ		1.121	%2.4
	SH 1.1	1.121	%2.4
SAM 2'İN MALİYETİ		11.035	%23.5
	SH 2.1	11.035	%23.5
	SH 2.2	1.121	%2.4
	SH 2.3	847	%1.8
SAM 3'ÜN MALİYETİ		11.035	%23.5
	SH 3.1	847	%1.8
	SH 3.2	8.325	%17.7
	SH 3.3	553	%1.18
STRATEJİK AMAÇ MALİYETLERİNİN TOPLAMI		23.191	%49
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		1.500	%3.2
GENEL TOPLAM		47.040	%100

Plan dönemine ilişkin maliyetler, faaliyet ve projelerin 2014 yılı birim maliyetlerine yıllar itibariyle % 5 artış (2014-2018 yıllarına ilişkin 10. Kalkınma planında öngörülen ortalama % 4,8 olan TÜFE oranı % 5'e yuvarlanarak dikkate alınmıştır.) öngörülerek hesaplanmış olup, Müdürlüğümüz 2015 - 2019 stratejik plan dönemine ilişkin beş yıllık süre içinde tahmini olarak toplam 47.040 TL.'lik kaynağa ihtiyaç duymaktadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 İzleme ve Değerlendirme:

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve yılda en az bir defa gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzde izleme ve değerlendirme sürecinde;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Sorularının cevapları aranacaktır. Unutmamalıyız ki, ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetmeyiz. Bu nedenle planlama sürecinde hedeflerimizin ölçülebilir olmasına özen gösterdik.

Stratejik hedeflere bağlı olarak performans göstergeleri, ilgili birim amirlerinin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir.

Faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği fasılalarla üç ayda bir yapılacaktır. Elde edilen verilerin doğru ve güvenilir olması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konacaktır. Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

5.2 Raporlama:

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

ONAY